



# Ordnung Helfereinsätze

Gültig in der Saison 2024/25

Freigegeben durch die Mitgliederversammlung im Mai 2024

Version 1.0





## Inhaltsverzeichnis

Präambel.....	3
Grundsatz .....	3
Helfereinsätze buchen.....	3
Anzahl Helfereinsätze .....	3
Übersicht Helfereinsätze:.....	4
Vertretungen .....	4
Zuteilung der Helfereinsätze .....	4
Ersatz bei Abwesenheit .....	5
Nichterfüllung Helferaufgebote .....	<b>Fehler! Textmarke nicht definiert.</b>
Strafen .....	<b>Fehler! Textmarke nicht definiert.</b>
Ersatzabgabe .....	<b>Fehler! Textmarke nicht definiert.</b>
Verpflegung.....	5
Präzisierungen / Anforderungsprofil .....	5
Ausnahmen/Abweichungen .....	6
Verantwortung Helferaufgebote .....	6
Reglemente und Strafen.....	<b>Fehler! Textmarke nicht definiert.</b>
Abschlussbestimmungen.....	6
Anhang A: Anleitung Helfertool .....	7
Einleitung.....	7
Wo finde ich das Helfertool?.....	7
Wie registriere ich mich auf der Helferplattform?.....	7
Wie kann ich einen Helfereinsatz annehmen?.....	8
Wo finde ich meine anstehenden Einsätze?.....	8
Wie kann ich einen angenommen Helfereinsatz weitergeben? .....	8
Erhalte ich vor dem Einsatz einen «Reminder»? .....	8
Wo erhalte ich Hilfe, wenn etwas nicht funktioniert? .....	8



## Präambel

Diese Ordnung ist nicht Bestandteil der Satzung. Sie regelt die Handhabung von Helfereinsätzen beim Floorball-Club München e.V. (im folgenden „FBCM“ genannt). Sie wird vom Vorstand beschlossen.

## Grundsatz

1. Die Mitgliedschaft bei FBCM verpflichtet jedes aktive Mitglied, und bis zur Stufe U19 auch deren Eltern, zu Pflicht-Helfereinsätzen.
2. Bei Mitgliedern der U7 bis U11 sind diese Pflichteinsätze von den Erziehungsberechtigten zu erbringen.
3. Bei Teilnahme am Wettkampfbetrieb in mehreren Altersklassen gilt die jeweils geringere Anzahl  
Beispiel: Wenn U17 Spieler auch bei den Herren 2 spielen, gelten trotzdem die Bedingungen für Ihre Altersklasse (U17).
4. Die Pflicht für Helfereinsätze gilt nicht für:
  - Passive Mitglieder bzw. Mitglieder, die nicht aktiv am Trainingsbetrieb teilnehmen (Familienmitglieder)
  - Ehrenmitglieder
  - Mitglieder, die über Betriebssportgruppen Mitglieder sind
  - Mitglieder (aktiv oder passiv), die anderweitige Funktionen im Verein mit mindestens gleichwertigem Zeitaufwand ausüben.  
Konkrete Beispiele finden sich im Abschnitt „Ausnahmen“.

## Helfereinsätze buchen

Auf dem Helfereinsatz-Portal, Anmeldung unter <https://www.helfereinsatz.ch/de/fbc-muenchen>, können die offenen Einsätze gesucht und gebucht werden. Eine Anleitung des Helfertools findet man im Anhang A dieses Dokuments.

Ein Helfereinsatz entspricht immer 5 Stunden. Pro Stunde werden dem Konto 0.2 Einsätze gutgeschrieben.

## Anzahl Helfereinsätze

Helfereinsätze sind grundsätzlich eine Bringschuld des Mitgliedes. Jedes Mitglied muss sich selbst um die Übernahme der Einsätze bemühen. Bis zum 10. September sollten Alle mindestens die Hälfte ihrer Einsätze eintragen haben. Einige Anlässe können erst zu einem späteren Zeitpunkt erfasst werden, dies sind zum Beispiel Zwischenrunden, Meisterrunden, Platzierungsrunden, Play-Offs und Deutsche Meisterschaften.

Anmerkung:

- Die Mannschaften, welche mit großer Wahrscheinlichkeit die Endrunden der Deutschen Meisterschaften erreichen, sind verpflichtet ihre Helfereinsätze bis zum Ende der regulären Saison zu leisten.
- Mannschaften, welche keine DM Spiele bestreiten, bitten wir, ihre Helfereinsätze nach Möglichkeit aufzusparen und diese zwischen April und Juli zu leisten.
- Grundsätzlich ist es erwünscht, dass die U7 bei der U9, die U9 bei der U11 etc. ihre Helfereinsätze leisten.

Für die aktuelle Saison 2024/25 wird mit über 500 Einsätzen à 5 Stunden gerechnet. Dazu gehören die MUC Trophy, die U17 Wintertrophy, die reguläre Saison, Deutsche Meisterschaften, die Playoffs und das Sommerfest.



Diese Anzahl ist eine Schätzung und kann deshalb, je nach Verlauf der Saison, eine Anpassung der nötigen Einsätze nach oben oder unten, nach sich ziehen. Eine Anpassung wird so rasch wie möglich kommuniziert.

Die Eltern müssen einen eigenen Account auf dem Helfertool erstellen und ihre Einsätze jeweils ihren Spielern zuweisen. Nur so werden die Einsätze dem Spieler zugeordnet und sind gültig.

## Übersicht Helfereinsätze:

Gruppe	Anzahl Helfereinsätze	Verantwortung / Leistung
U7 / U9 / U11	1 Einsätze der Eltern	Der Helfereinsatz wird durch die Eltern geleistet.
U13	1 Einsätze durch die Spieler*Innen 2 Einsätze der Eltern	Eltern sollen die Spieler*Innen bei der Planung der Einsätze unterstützen.
U15	1 Einsätze durch die Spieler*Innen 2 Einsätze der Eltern	Eltern sollen die Spieler*Innen bei der Planung der Einsätze unterstützen.
U17	3 Einsätze durch die Spieler*Innen 1 Einsätze der Eltern	Die Spieler*Innen sind für ihre Helfereinsätze verantwortlich.
U19	3 Einsätze durch die Spieler*Innen 1 Einsätze der Eltern (auf freiwilliger Basis)	Die Spieler*Innen sind für ihre Helfereinsätze verantwortlich.
Hobby	2 Einsätze durch die Spieler*Innen	Die Spieler*Innen sind für ihre Helfereinsätze verantwortlich.
Herren 2 / Mixed	4 Einsätze durch die Spieler*Innen	Die Spieler*Innen sind für ihre Helfereinsätze verantwortlich.
Herren 1 / Damen / Specials	Spezielle Regelung durch den Vorstand	Die Spieler*Innen sind für ihre Helfereinsätze verantwortlich.

**Neueintritte oder Zugänge** (z.B. infolge Transfers) während der Saison sind ebenfalls verpflichtet Helfereinsätze zu leisten. Diese werden für den Zeitraum 1. Juli bis 30. Juni anteilig berechnet.

## Vertretungen

Helfereinsätze dürfen auch von Eltern, Verwandten, Freunden usw. zu Gunsten des Mitglieds geleistet werden, sofern das Anforderungsprofil der Aufgabe entsprechend eingehalten wird. Helfereinsätze sind erfüllt, wenn sich der Helfer/in am Ende seines Einsatzes beim Spielleiter/Spielsekretär abgemeldet hat und von ihm entlassen wird.

## Zuteilung der Helfereinsätze

Wenn vom Mitglied bis zum 10. September kein Einsatz gebucht wurde bzw. bis zum 15. März nicht in vollem Umfang, erfolgt die Einteilung durch die Geschäftsstelle. Diese Einsätze sind verbindlich und werden anschließend den Mitgliedern per E-Mail zugestellt. Anlässe, deren Einsatzzeiten zu diesem Zeitpunkt noch nicht bekannt sind, können auch kurzfristig erfolgen. (Playoffs etc.).



## Ersatz bei Abwesenheit

Die Helferaufgebote sind grundsätzlich verbindlich.

Helferaufgebote können selbständig bis 10 Tage vor dem Anlass wieder abgegeben werden. Einen späteren Abtausch kann nur mit einem Übertrag an einen anderen Helfer abgetauscht werden. Wenn kein Ersatz gefunden werden kann, muss ein begründeter Antrag an [helfer@fbc-muenchen.de](mailto:helfer@fbc-muenchen.de) geschickt werden. Bei einem Vereinsaustritt während der Saison, müssen die Helfereinsätze bis zum Austrittsdatum (30.06. bzw. 31.12.) trotzdem geleistet werden.

## Verpflegung

Alle Helfer:innen erhalten während eines vollen Helfereinsatzes ein Getränk und etwas zu Essen. (Sandwich, Hot-Dog, Wurst, Suppe). Entsprechende Wertmarken werden vor dem Einsatz vom Veranstaltungsleiter (gewöhnlich Chef Spielbetrieb) ausgegeben.

## Präzisierungen / Anforderungsprofil

### Halle

Spieltags-/Eventverantwortlicher	ab Ü18
Stellvertreter	ab U19
Bandenrichter	ab U11
Zeitnehmer	ab U13
Spielsekretär (Schriftführer)	ab U15
Hallensprecher (BuLi)	ab U19
Fotograf (BuLi)	ab Ü18

### Zuschauerraum

Chef Eintrittskasse / Merchandising	ab Ü18
Helfer Eintrittskasse / Merchandising	ab U13
Helfer	ab U15
Security	ab Ü18

### Streaming

Chef Streaming	ab Ü18
Regie Regisseur / Ton	ab U17
Kommentator (BuLi / DM)	ab U17
Co-Kommentator (BuLi / DM)	ab U17
Regie Nachwuchs	ab U15

### Kiosk

Kiosk Chef	ab Ü18
Kiosk Helfer	ab U13

### Bemerkungen:

Wenn nichts Spezielles erwähnt wird, dann können die Helfereinsätze ab Stufe U13 übernommen werden. Bei der U7 bis U11 sind die Eltern in der Pflicht.

*Bei allen Einsätzen gibt es eine adäquate Einführung.*



## Ausnahmen/Abweichungen

- Mitglieder mit Doppelmandaten (Beispiel: Spieler/innen und Funktionär/in) müssen keine zusätzlichen, ordentlichen Helfereinsätze leisten. Zu diesen Doppelmandaten zählen: Schiedsrichter (ab dem 2. Jahr), Vorstandsmitglieder, Trainer\*Innen, Co-Trainer\*Innen, Mitglieder des Event-Teams, Mitglieder des Sponsoring-Teams.
- Funktionäre/innen müssen für ihre aktiven Kinder im Verein keine zusätzlichen Helfereinsätze leisten (nur der Helfereinsatz des Kindes ist gefordert, gemäß Tabelle „Anzahl Helfereinsätze Saison“). Dazu zählen Schiedsrichter (ab dem 2. Jahr), Vorstandsmitglieder, Trainer\*Innen, Co-Trainer\*Innen, Mitglieder des Event-Teams, Mitglieder des Sponsoring-Teams.
- Mitglieder, die über Kooperationen mit der G+D Betriebssportgruppe die Mitgliedschaft erworben haben müssen keine ordentlichen Helfereinsätze leisten.
- Keine Strafe muss bezahlt werden, wenn der Einsatz aufgrund einer schweren Erkrankung bzw. Unfalls des Vereinsmitglieds nicht möglich ist (Arztzeugnis) oder bei Todesfällen im engeren Verwandtenkreis. Die Helfer-Aufgebotsstelle ([helfer@fbc-muenchen.de](mailto:helfer@fbc-muenchen.de)) muss unverzüglich informiert werden.
- Wenn Spiele ausfallen und nicht nachgeholt werden können, gelten die Einsätze als geleistet.
- Bei einem unverschuldeten, frühzeitigen Austritt aus dem Verein in der ersten Saisonhälfte (Beispiel Kaderschnitt, Transfer) bis zum 1. September, müssen keine Helfereinsätze geleistet werden.
- Bei einem frühzeitigen Vereinsaustritt durch das Aktiv-Mitglied nach dem Saisonstart, (Transfer) müssen die geforderten Helfereinsätze anteilig geleistet werden.

## Verantwortung Helferaufgebote

[helfer@fbc-muenchen.de](mailto:helfer@fbc-muenchen.de)

## Abschlussbestimmungen

Im Falle von Unklarheiten oder Streitigkeiten entscheidet der Vorstand definitiv und abschließend.

Die Mitgliederversammlung hat diese Ordnung im Mai 2024 verabschiedet.  
Sie gilt ab sofort und bis zum 30.06.2025.

## Anhang A: Anleitung Helfertool

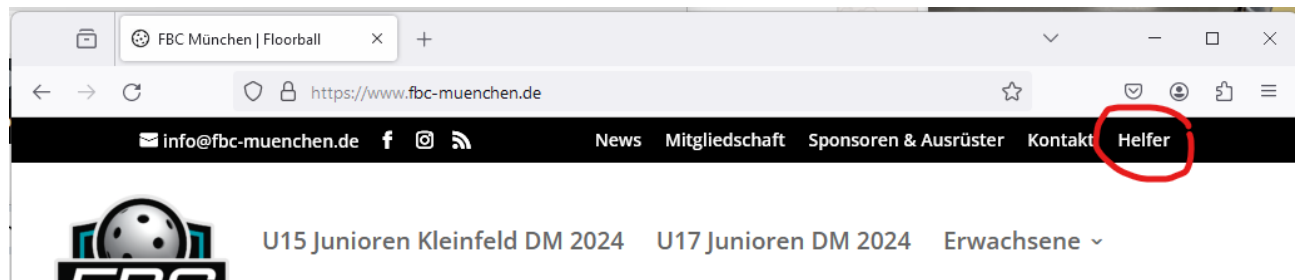
### Einleitung

In einer Saison werden bis zu 2600 Stunden an Helfereinsätzen gefordert. Um dabei den Überblick nicht zu verlieren, bietet sich der Einsatz einer Software an.

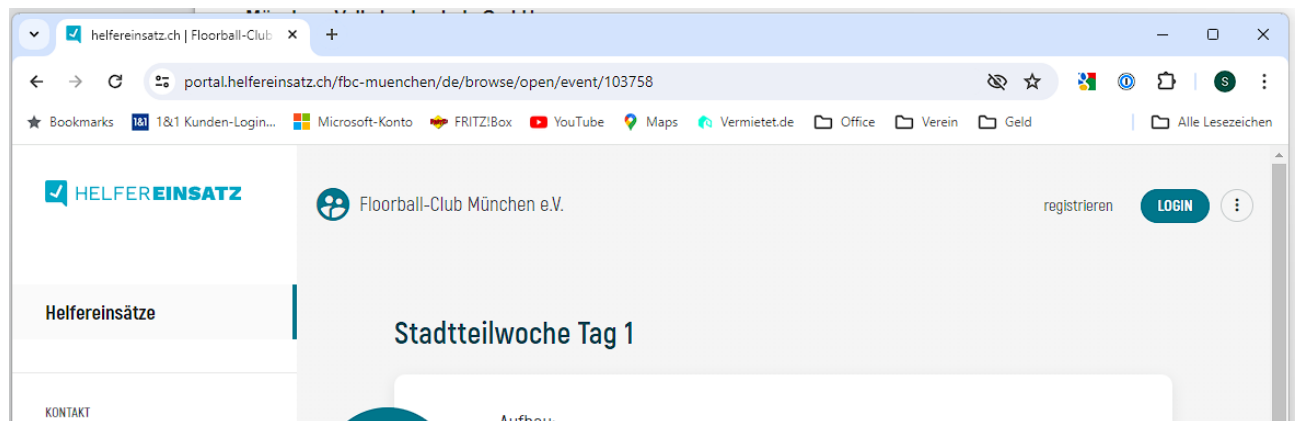
Das Helfertool bietet viele Möglichkeiten, wie zum Beispiel das direkte Abtauschen der Einsätze oder das Übernehmen eines Einsatzes, durch einen Elternteil, Geschwister oder aber auch eines Kollegen oder Kollegin.

### Wo finde ich das Helfertool?

Auf der Webseite von FBC München ...



... oder direkt auf <https://www.helfereinsatz.ch/de/fbc-muenchen>



### Wie registriere ich mich auf der Helferplattform?

Alle Spieler sind bereits mit der persönlichen E-Mail Adresse des Spielers oder der Eltern registriert. Eine Liste der erfassten Spieler mit der dazugehörigen E-Mail Adresse, wird am Anfang der Saison den Trainern abgegeben.

Eltern müssen sich wie folgt registrieren.

1. «registrieren» anklicken
2. E-Mail Adresse eintippen und «Registrieren» anklicken
3. Wenn die Meldung kommt, dass die E-Mail Adresse schon verwendet wird, muss entschieden werden, ob ein neues Profil angelegt werden oder ob mit dem bestehenden Profil eingeloggt werden soll. Wenn zum Beispiel der Spieler die gleiche E-Mail Adresse wie die Eltern verwenden möchte, muss für die Eltern ein neues Profil erstellt werden. Grundsätzlich gilt, dass jede Person ein eigenes Profil hat. Dabei spielt es keine Rolle, wenn die gleiche E-Mail Adresse verwendet



wird. Die Eltern können mit dem eigenen Profil Einsätze dem Spieler «gutschreiben».

4. Persönliche Daten erfassen wie Vorname, Nachname und Telefon, bitte darauf achten, den ersten Buchstaben des Vor- und Nachnamens groß zu schreiben. Zudem muss eine Gruppe ausgewählt werden. Wenn sich ein Spieler nachträglich erfassen möchte, dann bitte eine E-Mail an [helfer@fbc-muenchen.de](mailto:helfer@fbc-muenchen.de) schreiben mit folgenden Angaben: Vorname, Nachname, E-Mail, Handynummer und Gruppe (U13, U15 etc.)
5. Bei «Einsätze für andere übernehmen» bitte die Person(en) angeben, für die die Helfereinsätze geleistet werden sollen. Hier muss die E-Mail des Spielers angegeben werden.
6. Registrierung abschliessen

### Wie kann ich einen Helfereinsatz annehmen?

Nach dem Einloggen siehst du alle Einsätze, die deiner Gruppe zugeordnet sind.

1. Einloggen
2. Einsatz suchen und auswählen
3. «Wem soll dieser Einsatz gutgeschrieben werden?» ausfüllen
4. «Einsatz übernehmen»

### Wo finde ich meine anstehenden Einsätze?

1. Einloggen
2. Auf der linken Seite auf «meine Einsätze» klicken

### Wie kann ich einen angenommenen Helfereinsatz weitergeben?

Ein Einsatz kann bis 10 Tage vor dem Event zurückgegeben werden.

1. Einloggen
2. Auf der linken Seite auf «meine Einsätze» klicken
3. Betroffen Einsatz suchen
4. Auf «abgeben» klicken und bestätigen

*Wenn ich an einem von mir zu leistenden Helfereinsatz verhindert bin, der in weniger als 10 Tagen ansteht, muss ich mich selbst um einen Ersatz kümmern!*

1. Einloggen
2. Auf der linken Seite auf «meine Einsätze» klicken
3. Betroffen Einsatz suchen
4. Auf «Einsatz übertragen» klicken
5. E-Mail der Ersatzperson eingeben (Ersatzperson muss bereits registriert sein!)
6. Dein Ersatz wurde per Mail zur Helfereinsatz-Übertragung angefragt. Solange Du keine E-Mail mit der Bestätigung der Übertragung erhältst, bist Du für diesen Helfereinsatz verantwortlich!

### Erhalte ich vor dem Einsatz einen «Reminder»?

Ja, die eingetragenen Helfer erhalten 5 Tage vor dem Event ein E-Mail mit den aktuellen Angaben.

### Wo erhalte ich Hilfe, wenn etwas nicht funktioniert?

Bitte schreibe eine E-Mail mit allen relevanten Angaben an [helfer@fbc-muenchen.de](mailto:helfer@fbc-muenchen.de)